

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад №6»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от «08» июня 2015 № 187

Заведующий  Е.О. Пучкова



ПРИНЯТО

общим собранием протокол

от «04» июня 2015 № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (ред. от 07.05.2013), Уставом МБДОУ «Детский сад № 6» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» города Смоленска.

1.2. МБДОУ «Детский сад № 6» (в дальнейшем - ДОУ) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.3. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основе Устава, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы и осуществляются за счёт следующих внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы, не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

2. Перечень платных дополнительных услуг.

2.1. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги, предусмотренные Уставом МБДОУ «Детский сад № 6» и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг.

Для оказания платных дополнительных услуг в ДОУ необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если ДОУ предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонним организациям или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

- для индивидуальных предпринимателей:

свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

- для юридических лиц:

свидетельства о регистрации права;

лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4. Составить смету расходов на платные дополнительные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных платных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т. д.);

- привлекаемый педагогический и обслуживающий персонал;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных дополнительных услуг.

утвердить:

- учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;
- должностные инструкции;

3.6. Оформить договор с родителями на оказание платных дополнительных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДООУ обязана ознакомить получателей платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно ДООУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью перечисляются на счет ДООУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.3. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуеться по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и т.д.).

4.4. Оплата за платные дополнительные услуги производится путём перечисления средств на спецсчёт ДООУ, с указанием получателя, предоставляющего платные дополнительные услуги и только через учреждения Сбербанка России.

4.5. Оплата платных дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Учёт платных услуг производится ЦБ в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

4.7. Согласно Закону РФ «О защите прав потребителей» ДООУ обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- условий предоставления платных дополнительных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;

- нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определённых в договоре между ДООУ и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остаётся у заказчика. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора, для чего необходимо предоставить заявление в письменной форме за 10 дней до расторжения договора.

5.2. Заказчики обязаны согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителем, принимать условия в сроки и порядке, предусмотренном договором, своевременно оплачивать оказанные услуги.

5.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг.

6. Ответственность ДООУ

6.1. ДООУ при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед заказчиками услуг образовательное учреждение несёт ответственность согласно действующему гражданскому законодательству.

6.3. ДООУ несёт ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.4. Заведующий ДООУ несёт ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а так же гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договора на оказание этих услуг.

7. Заключительный раздел.

7.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

7.2. ДОУ ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным органам управления.