ПРИНЯТО

Общим собранием

МБДОУ «Детский сад № 6»

Протокол от 11 января 2021 г. № 2

Мнение Совета родителей учтено протокол от «11» января 2021 г. № 2 Председатель Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад

№ 6» от 11 января 2021 г. № 25/1

**ПРАВИЛА**

**ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 6» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

# Общие положения

* 1. Настоящие правила перевода обучающихся (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Смоленска (далее - Детский сад) регулирует порядок и условия перевода обучающихся из Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
  2. Правила разработаны в соответствии с:
     + Конституцией Российской Федерации;
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
     + Федерации»;
     + Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
     + Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в редакции с изменениями от 25.06.2020 года;
     + Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм;
     + «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
     + Уставом Детского сада.
  3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

* 1. Настоящие Правила определяют последовательность действий и условия осуществления перевода воспитанников из Детского сада (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (принимающая организация) в следующих случаях:
     + по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
     + в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
     + в случае приостановления действия лицензии.
  2. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
  3. Правила принимаются Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

# Правила перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей).

* 1. В случае возникновения необходимости перевода ребёнка из одного ДОУ в другое ДОУ заявитель (представитель заявителя) обращается в Управление с заявлением о переводе.
  2. В АИС «Комплектование ДОУ» создаётся заявление со статусом «Желает сменить»

с указанием даты желаемого зачисления на 1 число месяца, следующего за месяцем подачи заявления о переводе.

* 1. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по новому месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной за желаемым ДОУ территории.
  2. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе данного документа Управление получает документ (сведения, содержащиеся в нем) на основании межведомственного запроса.
  3. Заявления о переводе ребенка из одного ДОУ в другое рассматриваются членами постоянно действующей Комиссии, созданной при Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в порядке очередности в соответствии со временем и датой регистрации заявления. Заявления на перевод хранятся в Управлении.

Перевод и зачисление ребенка в Детский сад происходит в рамках административных процедур Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «Комплектование ДОУ на очередной учебный год» и «Доукомплектование ДОУ в текущем учебном году».

* 1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
  2. При решении родителей (законных представителей) аннулировать поданное ранее заявление о переводе воспитанника, они обращаются в Управлении образования и молодежной политики.
  3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода *(Приложение № 1 к настоящим Правилам),* исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
  4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
  5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
  6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника *(Приложение № 2 к настоящим Правилам)* в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
  7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
  8. Детский сад при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
  9. Должностные лица несут административную ответственность если соответствующее деяние не содержит признаков преступления по следующим составам административных правонарушений:

1. нарушение сроков подачи заявления о постановке на учет в уполномоченном органе и (или) сроков направления правил внутреннего контроля в уполномоченный орган;
2. неисполнение законодательства в части организации и осуществления внутреннего контроля;
3. действия (бездействие), ответственность за которые предусмотрена статьей 15.27 КоАП РФ, повлекшие непредставление в установленные сроки в уполномоченный орган

соответствующих сведений;

1. непредставление в уполномоченный орган информации об операциях, подлежащих обязательному контролю;
2. неисполнение организацией, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, требований рассматриваемого законодательства, если этот факт установлен вступившим в силу приговором суда о легализации доходов, полученных преступным путем.

Неисполнение законодательства в части организации и (или) осуществления внутреннего контроля, не повлекшее непредставления сведений об операциях, подлежащих обязательному контролю, либо об операциях, в отношении которых у сотрудников организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а равно повлекшее представление названных сведений в уполномоченный орган с нарушением установленных порядка и сроков, за исключением случаев, предусмотренных законодательством влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

# Правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

* 1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую осуществляется на основании приказа Детского сада.
  2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:
     + 31 августа, в связи с началом нового учебного года;
     + по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии свободных мест в заявленной группе;
     + при необходимости (временно): на период карантина; в связи с проведением ремонтных работ в группе; при отсутствии в группе работников; резком сокращении количества воспитанников, например, в летний период или во время эпидемий и др.

# Правила перевода воспитанников в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

* 1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сад заведующий Детским садом указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций, в который(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий (заявлений) их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе администрация Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

* 1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
     + в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
     + в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

* 1. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска информацию об организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.
  2. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Детским садом издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
  3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
  4. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, заявления родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
  5. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

* 1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад № 6» города Смоленска

Хибиной Екатерине Владимировне родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

из

направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

№ 6» города Смоленска с в порядке

« » 20 г.

подпись

6

Приложение 2

7

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 6» Хибиной Екатерине Владимировне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

,

серия и номер свидетельства о рождении

проживающего по адресу (с индексом)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного

образования с в группу направленности в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № « ».

Необходимый режим пребывания ребенка:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

нуждается/не нуждается

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

« » 20 г. / /

подпись (Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

Регистрационный №

7